

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КУП «ЖРЭУ

Ленинского района г. Могилёва»

 С.В. Костогладов

« 23 » 10 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений КУП «ЖРЭУ Ленинского района г.Могилёва»

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Комиссия по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений (далее - комиссия) создана для взаимодействия с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции, для обобщения и анализа поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства, своевременного определения коррупционных рисков и мер по их нейтрализации, рассмотрения вопросов соблюдения правил корпоративной этики. Также комиссия создана для разработки и организации проведения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии и анализа эффективности принимаемых мер.

2. Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» № 305-З, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается приказом директора предприятия.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Основными задачами комиссии на предприятии являются:
- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками;
 - обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;

- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- содействие руководству предприятия в воспитании у работников предприятия добросовестного отношения к труду, ответственности за сохранность товарно-материальных ценностей, уважения и неукоснительного соблюдения законодательства и трудовой дисциплины;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений среди работников предприятия;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;
- рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции;
- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
- ведет учет поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует данную информацию;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;
- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;
- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;
- разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;
- разрабатывает мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений и экономических преступлений среди рабочих и служащих, обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей;
- информирует руководителя предприятия о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушениях;
- запрашивает у структурных подразделений в пределах своей компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;
- вносит руководителям структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявленной коррупции;
- рассматривает предложение членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
- осуществляет меры по предупреждению и пресечению в коллективе коррупционных проявлений и экономических преступлений, связанных с ним правонарушений;
- выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, и вносит предложения руководству предприятия по их устранению.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседании.
7. План работы комиссии на календарный год с перечнем

подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. В работе комиссии могут участвовать представители правоохранительных учреждений, здравоохранения и образования, других заинтересованных в профилактике экономических правонарушений органов.

10. Граждане и юридические лица вправе направлять в адрес предприятия предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетентности комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетентности комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками предприятия

антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств на предприятии;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам предприятия заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

- с эффективностью осуществления внутривозрастного контроля.

Помимо указанных вопросов, на заседании комиссии могут рассматриваться предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

12. Комиссия по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений имеет право:

- принимать решения и вносить предложения по улучшению профилактической антикоррупционной работы в трудовом коллективе;

- вносить предложения администрации предприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- приглашать на заседания комиссии руководителей структурных подразделений предприятия, склонных к совершению хищений товарно-материальных ценностей, других экономических правонарушений, совершивших нарушения трудовой дисциплины и общественного порядка;

- информировать органы внутренних дел о фактах коррупционных проявлений и экономических преступлений.

13. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует работу комиссии;

- определяет время и место проведения заседаний комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 15 Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

14. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать от них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссии задач и функций.

15. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссий, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии;

- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

16. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях

комиссии;

- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

17. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

18. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, является обязательным для выполнения структурными подразделениями предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

19. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

21. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня ее проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии и утверждается директором предприятия, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Решения комиссии обязательны для исполнения всеми должностными лицами КУП «ЖРЭУ Ленинского района г. Могилева» в отношении которых они приняты.

Ведущий ревизор



М.Н.Григорьева