

УТВЕРЖДЕНО

Протокол от « 19 » декабря 2025 г.
№ 4 заседания комиссии по
противодействию и профилактике
коррупционных правонарушений
КУП «ЖРЭУ Ленинского района
г. Могилёва»

ПЛАН*
организационно-практических мероприятий
КУП «ЖРЭУ Ленинского района г.Могилёва» по профилактике и
предупреждению коррупционных правонарушений
на 2026 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация изучения документов по соблюдению антикоррупционного законодательства в целях предупреждения экономических преступлений, коррупционных проявлений, различного рода правонарушений в структурных подразделениях предприятия	не реже 1 раза в квартал	Лосяков М.В., заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Штабная Т.Е., начальник юридического отдела начальники структурных подразделений
2.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия, грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исполнения антикоррупционного законодательства при подборе кадров и назначении на должность.	постоянно	Лосяков М.В., заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Гусаревич А.А., начальник ОК члены комиссии

	<p>Обеспечение постоянного повышения уровня познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) 	в течение года	<p>Лосяков М.В., заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Штабная Т.Е., начальник юридического отдела</p>
4.	<p>Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами требований статей Закона «О борьбе с коррупцией»</p>	постоянно	<p>Лосяков М.В., заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Штабная Т.Е., начальник юридического отдела члены комиссии</p>
5.	<p>Планирование в ходе проведения единых дней информирования темы соблюдения антикоррупционного законодательства, профилактики экономических преступлений, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины</p>	в течение года	<p>Лосяков М.В., заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Немцева К.А., ведущий специалист по идеологической работе и социальным вопросам</p>
6.	<p>В случае выявления фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь</p>	постоянно	<p>Лосяков М.В., заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам члены комиссии</p>
7.	<p>Обеспечение контроля за неназначением супругов, близких</p>	постоянно	<p>Гусаревич А.А., начальник ОК</p>

	<p>родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий рабочего характера)</p>		<p>Штабная Т.Е., начальник юридического отдела</p>
8.	<p>Своевременное информирование о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей и принятие мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта</p>	постоянно	<p>Гусаревич А.А., начальник ОК Штабная Т.Е., начальник юридического отдела Лосяков М.В., заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам</p>
9.	<p>Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок для нужд предприятия: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок;</p>	постоянно	<p>начальник СМТС Штабная Т.Е., начальник юридического отдела комиссия по закупкам</p>

	4) обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере государственных закупок		
10.	Ознакомление лиц, претендующих на занятие руководящей должности, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 20 июля 2006 года «О борьбе с коррупцией» (лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность)	постоянно	Гусаревич А.А., начальник ОК
11.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами и общественными формированиями по вопросам исполнения требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и системного характера предупреждения экономических преступлений	постоянно	Штабная Т.Е., начальник юридического отдела Глаздовская О.А., ведущий ревизор Шкутко Е.Д., главный бухгалтер члены комиссии
12.	Проведение служебных расследований при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников предприятия, используя комиссионный подход с выходом на место и встречей с заявителем. Обеспечение надлежащего реагирования на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Обеспечение передачи материалов по компетенции в правоохранительные органы в случаях, установленных законом	по факту обращений	Штабная Т.Е., начальник юридического отдела Лосяков М.В., заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Минина А.В., начальник ООГиЮ

	<p>Включение в программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросов по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутрихозяйственного контроля, ведения договорной, закупочной деятельности, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям</p>	<p>в течение года</p>	<p>Лосяков М.В., заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Глаздовская О.А., ведущий ревизор Штабная Т.Е., начальник юридического отдела Гусаревич А.А., начальник ОК Сергеева Е.В., начальник отдела по арендным отношениям Костогладова Я.А., начальник СМТС Шкутко Е.Д., главный бухгалтер члены комиссии</p>
<p>14.</p>	<p>Обеспечение доступности для граждан Книги замечаний и предложений, анализ и организация исполнения обоснованных и аргументированных жалоб и обращений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Минина А.В., начальник ООГиЮ</p>
<p>15.</p>	<p>Проведение в коллективе анонимного мониторинга по вопросам коррупционных проявлений, выявления предпосылок и причин экономических преступлений, своевременного принятия оперативных мер по предупреждению и профилактике правонарушений</p>	<p>2-е полугодие</p>	<p>Лосяков М.В., заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам члены комиссии</p>
<p>16.</p>	<p>Обеспечить рассмотрение информации, представлений, поступающих из прокуратуры, иных правоохранительных органов для принятия неотложных мер противодействия коррупции.</p>	<p>По факту поступления, включение рассмотрения на внеочередных заседаниях комиссии</p>	<p>члены комиссии по противодействию коррупции</p>

*В плане возможны изменения (в случае изменения оперативной обстановки на предприятии, а также при поступлении рекомендаций контролирующих, надзорных государственных органов)